****

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОАГАНСК

#### Нижневартовского района

#### Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2020 № 467

п.г.т. Новоаганск

Об утверждении программы мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения Новоаганск, на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона   
от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц   
и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановление Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»:

1. Утвердить Программу мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения Новоаганск, на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Новоаганск от 08.08.2019 № 297 «Об утверждении программы мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения Новоаганск, на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов».
3. Отделу организации деятельности администрации (З.Р. Сафина):

- внести информационную справку в оригинал постановления администрации городского поселения Новоаганск от 08.08.2019 № 297;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте городского поселения Новоаганск.

4. Контроль за выполнением постановления возложить   
на заместителя главы городского поселения Новоаганск А.А. Филатова.

Глава городского поселения Е.Г. Поль

Приложение

к постановлению

администрации городского

поселения Новоаганск

от 30.12.2020 № 467

Программа мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения Новоаганск на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов (далее - программа)

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики нарушений на территории городского поселения Новоаганск на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов |
| Правовые основания разработки программы | Федеральный закон от 26 декабря 2008 года  № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц  и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Стандарт комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденный протоколом заседания проектного комитета приоритетной программы «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27 марта 2018 года № 2 |
| Разработчик программы | отдел по управлению муниципальным имуществом администрация городского поселения Новоаганск |
| Цели программы | **-** предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в подконтрольной сфере общественных отношений;  **-** предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований), включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований законодательства;  **-** мотивация подконтрольных субъектов  к добросовестному поведению. |
| Задачи программы | **-** формирование единого понимания обязательных требований законодательства в сфере земельных отношений у всех участников контрольной деятельности;  **-** выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;  **-** устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям  и нарушению обязательных требований;  **-** определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;  **-** повышение квалификации кадрового состава контрольных органов;  **-** повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2021 год краткосрочный период и плановый период 2022-2023 года |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | **-** снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;  **-** увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов – развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа;  **-** обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа;  **-** повышение прозрачности деятельности контрольного органа;  **-** уменьшение административной нагрузки  на подконтрольных субъектов;  **-** повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;  **-** обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами. |
| Структура программы | Раздел 1. Аналитическая часть программы.  Раздел 2. План мероприятий по профилактике нарушений.  Раздел 3. Ресурсное обеспечение программы  Раздел 4. Отчётные показатели программы |

**Раздел 1. Аналитическая часть программы**

В соответствии с постановлением администрации городского поселения Новоаганск от 22.02.2017 № 46 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля в границах муниципального образования городское поселение Новоаганск» (с изменениями) функции по осуществлению муниципального контроля в области муниципального земельного контроля возложены на отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения Новоаганск.

Муниципальный контроль в области муниципального земельного контроля на территории городского поселения Новоаганск осуществляется в соответствии с действующим законодательством, административным регламентом осуществления муниципального контроля в области муниципального земельного контроля на территории городского поселения, утверждённым постановлением администрации городского поселения Новоаганск от 15.04.2019 № 158 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городское поселение Новоаганск» (с изменениями).

Объектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель в границах городского поселения Новоаганск являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, органы местного самоуправления.

В 2017 году проведено:

- в отношении юридического лица – 1 проверка, нарушений не выявлено;

- в отношении физических лиц – 4 проверки. По итогам контрольных мероприятий выявлено 2 нарушения земельного законодательства Российской Федерации. Материалы о возбуждении дела об административном правонарушении направлены в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Управление Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре) Нижневартовский отдел, виновные лица привлечены к административной ответственности по ст. 7.1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации с наложением штрафов на общую сумму 10 000,00 рублей.

В 2018 году проведено:

- в отношении юридического лица – 1 проверка, нарушений не выявлено;

- в отношении физических лиц – 13 проверок, из них внеплановых – 8, в том числе по исполнению выданных предписаний.

В целях реализации 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - 294-ФЗ) плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отнесённых в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, с 01 января 2019 года по 31 декабря 2020 года не проводились. В отношении физических лиц мероприятия в рамках земельного контроля не проводились.

По итогам контрольных мероприятий выявлено 7 нарушений земельного законодательства Российской Федерации. Одно лицо привлечено к административной ответственности по ст. 7.1 КоАП РФ, с наложением штрафа на общую сумму 5000,00 рублей; нарушение части 1 ст. 19.4.1 КоАП РФ – привлечено 3 гражданина с наложением штрафов на сумму 2000,00 рублей.

Исходя из анализа, наиболее часто выявляемое нарушение земельного законодательства выражается в самовольном занятии земельных участков, допускается гражданами.

Целью профилактической работы является:

- предупреждение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- минимизация причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или ) ущерба.

Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

**Раздел 2. План мероприятий по профилактике нарушений**

План мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований земельного законодательства на 2021 год и проект плана мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований на 2022 - 2023 годы устанавливаются приложением 1 к настоящей Программе.

**Раздел 3. Ресурсное обеспечение программы**

Ресурсное обеспечение программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение.

Реализацию профилактических мероприятий осуществляет должностное лицо отдела по управлению муниципальным имуществом, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Информационно-аналитическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием официального сайта администрации поселения [www.gp-novoagansk.ru](http://www.gp-novoagansk.ru).

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в рамках финансирования мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля.

**Раздел 4. Отчетные показатели программы**

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий с использованием разработанной анкеты, согласно приложению 2 к Программе.

К отчётным показателям профилактической деятельности администрации городского поселения Новоаганск относятся следующие:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Информированность о размещении на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» перечней актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю | не менее  70% опрошенных |
| 2 | Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами, должностными лицами | не менее  70% опрошенных |
| 3 | Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых (готовящихся) изменениях обязательных требований, размещенных на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | не менее  70% опрошенных |
| 4 | Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверок | не менее  70% опрошенных |
| 5 | Удовлетворенность качеством предоставления разъяснений и консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, земельного законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами | не менее  70% опрошенных |
| 6 | Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | не менее  100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

Ожидаемые конечные результаты реализации мероприятий Программы:

* Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
* Увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов – развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа;
* Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа;
* Повышение прозрачности деятельности контрольного органа;
* Уменьшение административной нагрузки на подконтрольных субъектов;
* Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов;
* Обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами.

Приложение 1 к Программе

профилактики нарушений

в области земельного контроля на территории городского поселения Новоаганск на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

План – график профилактических мероприятий на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы и виды профилактических мероприятий | Ответственные исполнители | Периодичность проведения профилактических мероприятий, сроки выполнения | | Ожидаемый результат |
| 1. | Актуализация перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования законодательства | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | в течение года,  по мере необходимости | | повышение информированности подконтрольных субъектов  о действующих обязательных требованиях законодательства |
| 2. | Разработка и размещение  на официальном сайте органов местного самоуправления руководств по соблюдению обязательных требований законодательства | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | в течение года,  по мере необходимости | | повышение информированности подконтрольных субъектов  о действующих обязательных требованиях законодательства |
| 3. | Проведение индивидуальных  консультаций  с контрольными субъектами по разъяснению обязательных требований законодательства | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | по мере необходимости | | повышение информированности должностных лиц  о действующих обязательных требованиях законодательства |
| 4. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан посредством проведения разъяснительной работы  в средствах массовой информации и иными способами по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | в течение года | | повышение информированности подконтрольных субъектов о вновь установленных обязательных требованиях законодательства |
| 5. | Обобщение практики осуществления муниципального контроля,  в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований  и размещение информации  на официальном сайте органов местного самоуправления  с рекомендациями  в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | ежегодно,  не позднее 30 марта года, следующего  за отчетным | | предупреждение нарушений обязательных требований законодательства |
| 6. | Составление и направление  в рамках полномочий предостережений  о недопустимости нарушения обязательных требований | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | по мере необходимости | | предотвращение нарушений обязательных требований законодательства |
| 7. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления: |  | | | |
| перечней нормативных правовых актов или  их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля и текстов соответствующих нормативных правовых актов для муниципального контроля | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | по мере необходимости | обеспечение открытости  и прозрачности информации  об осуществлении муниципального контроля | |
| планов проведения плановых проверок | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | не позднее 10 рабочих дней после утверждения | обеспечение открытости  и прозрачности информации  об осуществлении муниципального контроля | |
| плановых  (рейдовых) заданий | указываются должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | не позднее 5 рабочих дней после утверждения | обеспечение открытости  и прозрачности информации  об осуществлении муниципального контроля | |
| информации о результатах осуществления муниципального контроля | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | один раз в полугодие, до 5 числа месяца, следующего  за отчетным полугодием | обеспечение открытости  и прозрачности информации  об осуществлении муниципального контроля | |
| 8. | Проведение мероприятий  по оценке эффективности  и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | ежегодно,  не позднее 30 марта года, следующего за отчетным | обеспечение эффективности  и результативности профилактических мероприятий  за отчетный (прошедший) год | |
| 9. | Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований  на 2021 год | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | до 20 декабря текущего года | утверждение новой программы профилактики | |

Проект плана – графика профилактических мероприятий на 2022-2023 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы и виды профилактических мероприятий | Ответственные исполнители | Периодичность проведения профилактических мероприятий, сроки выполнения | | Ожидаемый результат |
| 1. | Актуализация перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования законодательства | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | в течение года,  по мере необходимости | | повышение информированности подконтрольных субъектов  о действующих обязательных требованиях законодательства |
| 2. | Разработка и размещение  на официальном сайте органов местного самоуправления руководств по соблюдению обязательных требований законодательства | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | в течение года,  по мере необходимости | | повышение информированности подконтрольных субъектов  о действующих обязательных требованиях законодательства |
| 3. | Проведение индивидуальных  консультаций  с контрольными субъектами по разъяснению обязательных требований законодательства | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | по мере необходимости | | повышение информированности подконтрольных субъектов  о действующих обязательных требованиях законодательства |
| 4. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан посредством проведения разъяснительной работы  в средствах массовой информации и иными способами по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | в течение года | | повышение информированности о вновь установленных обязательных требованиях законодательства |
| 5. | Обобщение практики осуществления муниципального контроля,  в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований  и размещение информации  на официальном сайте органов местного самоуправления  с рекомендациями  в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | ежегодно,  не позднее 30 марта года, следующего  за отчетным | | предупреждение нарушений обязательных требований законодательства |
| 6. | Составление и направление  в рамках полномочий предостережений  о недопустимости нарушения обязательных требований | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | по мере необходимости | | предотвращение нарушений обязательных требований законодательства |
| 7. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления: |  | | | |
| перечней нормативных правовых актов или  их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля и текстов соответствующих нормативных правовых актов для муниципального контроля | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | по мере необходимости | обеспечение открытости  и прозрачности информации  об осуществлении муниципального контроля | |
| планов проведения плановых проверок | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | не позднее 10 рабочих дней после утверждения | обеспечение открытости  и прозрачности информации  об осуществлении муниципального контроля | |
| плановых  (рейдовых) заданий | указываются должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | не позднее 5 рабочих дней после утверждения | обеспечение открытости  и прозрачности информации  об осуществлении муниципального контроля | |
| информации о результатах осуществления муниципального контроля | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | один раз в полугодие, до 5 числа месяца, следующего  за отчетным полугодием | обеспечение открытости  и прозрачности информации  об осуществлении муниципального контроля | |
| 8. | Проведение мероприятий  по оценке эффективности  и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | ежегодно,  не позднее 30 марта года, следующего за отчетным | обеспечение эффективности  и результативности профилактических мероприятий  за отчетный (прошедший) год | |
| 9. | Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований  на 2022 год | должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | до 20 декабря текущего года | утверждение новой программы профилактики | |

Приложение 2 к Программе

профилактики нарушений

в области земельного контроля на территории городского

поселения Новоаганск на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

**АНКЕТА**

**для проведения опроса эффективности и результативности профилактических мероприятий при осуществлении контроля (надзора) для лиц, участвующих в проводимых профилактических мероприятиях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос** | **Варианты ответа** |
| 1. | Информированность о содержании, размещенных на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» перечней актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю | - проинформирован  - не проинформирован  - затрудняюсь ответить |
| 2. | Понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование | - понятны  - непонятны  - требуются дополнительные разъяснения  - затрудняюсь ответить |
| 3. | Доступна ли размещенная на официальном сайте администрации поселения информация о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований | - доступна  - достаточно доступна  - больше недоступна  - недоступна  - затрудняюсь ответить |
| 4. | Была ли получена интересующая информация об исполнении мероприятий по контролю при обращении в администрацию поселения | - да  - нет  - не обращался  - затрудняюсь ответить |
| 5. | Удовлетворенность качеством предоставления разъяснений и консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, земельного законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами | - удовлетворен  - не удовлетворен  - не обращался  - затрудняюсь ответить |