## ПРОЕКТ

## АДМИНИСТРАЦИЯ


## ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОАГАНСК

#### Нижневартовского района

#### Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*Независимая экспертиза с 31.01.2020 по 06.02.2020*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

п.г.т.Новоаганск

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям городского поселения Новоаганск на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения |  |

В соответствии со ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", решением Совета депутатов городского поселения Новоаганск от 12.12.2017 № 253 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городском поселении Новоаганск», Уставом муниципального образования городское поселение Новоаганск:

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям городского поселения Новоаганск на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения согласно [приложению](#sub_1000).

2. Отделу организации деятельности администрации городского поселения Новоаганск (З.Р. Сафина) разместить постановление на официальном сайте городского поселения Новоаганск.

 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы городского поселения Новоаганск А.А. Филатова.

 Глава городского поселения Е.Г. Поль

 Приложение к постановлению

 администрации городского

 поселения Новоаганск

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок
определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям городского поселения Новоаганск на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениямгородского поселения Новоаганск на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения (далее - порядок) разработан в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", решением Совета депутатов городского поселения Новоаганск от 12.12.2017 № 253 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городском поселении Новоаганск», Уставом муниципального образования городское поселение Новоаганск и устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям (далее - ТОС), осуществляющим свою уставную деятельность на соответствующей территории муниципального образования городское поселение Новоаганск, на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения (далее - субсидии).

2. Основные понятия порядка:

- **Общественный совет поселка городского типа Новоаганск, Общественный совет села Варьеган** (далее – общественный совет) - коллегиальный совещательный орган, созданный в соответствии с муниципальным правовым актом администрации поселения, который принимает решения о предложениях по субсидиям для ТОС в соответствии с настоящим порядком. Предложения общественного совета не являются обязательными и носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления поселения;

- **администрация городского поселения Новоаганск** (далее администрация поселения) - учреждение, уполномоченное главным распорядителем бюджетных средств осуществлять следующие функции по предоставлению субсидий: расчет размера субсидий для включения в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, сбор и экспертизу заявок с документами для получения субсидий, заключение соглашений о предоставлении субсидий с получателем субсидий, формирование заявки на перечисление субсидий, прием отчетов об использовании субсидий и отражение в бухгалтерском учете расходов;

- **орган муниципального финансового контроля** – Контрольно-счетная палата Нижневартовского района (далее – Контрольно-счетная палата района), Управление финансового контроля администрации Нижневартовского района (далее – Управление финансового контроля администрации района), осуществляющие внешний и внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

- **отдел финансов** **администрации городского поселения Новоаганск** - структурное подразделение администрации городского поселения Новоаганск (далее – отдел финансов администрации поселения), осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, на подготовку муниципального акта о предоставлении субсидий с учетом предложений общественного совета;

- **получатели субсидий** - ТОС, действующие на территории городского поселения Новоаганск;

- **проект** - комплекс некоммерческих мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в соответствии с направлениями деятельности, установленными настоящим порядком;

- **субсидия** - средства местного бюджета, предоставляемые на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на условиях долевого софинансирования на реализацию собственных инициатив ТОС по вопросам местного значения;

- **софинансирование проекта** - наличие у получателя субсидии на реализацию проекта не менее 5% от объема запрашиваемой суммы субсидии дополнительных источников финансирования проекта, в форме предоставленных безвозмездно денежных средств и безвозмездно полученного имущества, выполнения работ, услуг согласно нормативам расходов, принимаемых для расчета собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства;

- **структурные подразделения администрации поселения** - структурные подразделения администрации поселения по соответствующему направлению деятельности;

- **спортивное сооружение** - открытая спортивная площадка, предназначенная для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, включающая спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров заводского изготовления;

- **благоустройство территории поселения** - озеленение, ремонт малых архитектурных форм, установленных на придомовых территориях;

- **организация уборки территории поселения** - привлечение общественности, участников ТОС к организованной уборке придомовых территорий с целью приведения их в надлежащее санитарное состояние.

3. Субсидии предоставляются с целью осуществления ТОС собственных инициатив по вопросам местного значения по направлениям, предусмотренным [пунктом 3 раздела II](#sub_203) настоящего порядка.

4. Администрация городского поселения Новоаганск является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования городское поселение Новоаганск, в бюджетной росписи которого как главного распорядителя бюджетных средств предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Предоставление субсидий осуществляется исходя из объемов средств, предусмотренных на эти цели бюджетом городского поселения Новоаганск на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Получателями субсидий являются ТОС городского поселения Новоаганск.

7. Критерием для получения субсидии является регистрация ТОС в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица, действующего на территории городского поселения Новоаганск.

8. Решение о предоставлении субсидий ТОС принимается общественным советом путем голосования.

**Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий**

1. Субсидии предоставляются действующим на территории городского поселения Новоаганск ТОС, соответствующим следующим требованиям:

1.1. ТОС зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица по состоянию на 05 декабря года, предшествующего очередному финансовому году (со II, III кварталов текущего финансового года: по состоянию на 15 февраля и 15 мая).

1.2. ТОС не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

1.3. Отсутствие у ТОС неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

1.4. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом поселения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2. Субсидии предоставляются ТОС при соблюдении следующих условий:

- представление ТОС документов, предусмотренных [пунктом 10 раздела II](#sub_210) настоящего порядка;

- использование ТОС субсидии на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения по направлениям, предусмотренным [пунктом 3 раздела II](#sub_203) настоящего порядка;

- наличие у ТОС за исключением территориальных общественных самоуправлений, впервые заявляющихся на получение субсидии, не менее 5% от объема запрашиваемой суммы субсидии на реализацию дополнительных источников финансирования проекта;

- представление ТОС отчетов об использовании полученных ранее субсидий в соответствии с требованиями настоящего порядка и прием их в установленном порядке. В случае непредставления отчетов в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 раздела III](#sub_312) настоящего порядка принимается решение о продлении сроков предоставления данных отчетов;

- согласие получателя субсидии на осуществление структурными подразделениями администрации поселения, отделом финансов администрации поселения, Контрольно-счетная палата района, Управлением финансового контроля администрации района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка представления субсидии;

- соблюдение ТОС запрета на приобретение за счет полученных субсидий иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Субсидии направляются ТОС на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения по следующим направлениям:

- реализация проектов, способствующих привлечению общественности к благоустройству территории поселения;

- реализация проектов, направленных на организацию уборки территории поселения;

- реализация проектов, способствующих повышению активности населения путем поддержки проектов, направленных на реализацию гражданских инициатив;

- реализация проектов в области организации досуга детей и подростков по месту жительства;

- реализация проектов в области организации досуга граждан пожилого возраста по месту жительства;

- реализация проектов с целью создания условий для развития физической культуры и массового спорта на территории осуществления ТОС.

4. За счет предоставленных субсидий ТОС запрещается осуществлять следующие расходы на:

- оказание материальной помощи населению;

- осуществление предпринимательской деятельности (реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли);

- приобретение продуктов питания для организации питания в ходе проведения мероприятия, приобретение алкогольной и табачной продукции;

- приобретение индивидуальной одежды, обуви за исключением сценических костюмов для творческих коллективов и обуви для обеспечения деятельности хореографических коллективов;

- уплату штрафов.

- приобретение основных средств, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

- осуществление деятельности, непосредственно не связанной с реализацией проекта;

- финансирование расходов на содержание спортивного сооружения;

- финансирование расходов на содержание пандусов, необходимых для обеспечения доступности жилых многоквартирных домов маломобильным группам населения.

5. В целях планирования объема субсидирования на очередной финансовый год ТОС в срок до 01 августа года, предшествующего очередному финансовому году, представляет в администрацию поселения перспективный план работы на предстоящий год на бумажном и электронном носителях с приложением подтверждающих документов (коммерческих предложений, прайс-листов) согласно [приложению 1](#sub_10) к настоящему порядку.

Структурные подразделения администрации поселения проводят проверку перспективных планов работы в течение 20-и рабочих дней со дня их получения по следующим критериям:

- соответствие мероприятий плана ТОС направлениям, указанным в [пункте 3 раздела II](#sub_203) настоящего порядка;

- соответствие мероприятий плана ТОС целям и задачам муниципальной программы "Развитие территориального общественного самоуправления на территории городского поселения Новоаганск";

- указание планируемых результатов при использовании субсидии.

6. Структурные подразделения администрации поселения передают в общественный совет заключение на каждый проект ТОС с указанием планируемого объема запрашиваемых субсидий ТОС.

7. Предложения общественного совета по объему субсидий, зафиксированные в протоколе, включаются отделом финансов администрации поселения в обоснование бюджетных ассигнований администрации поселения, представляемое в установленном порядке в целях формирования проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

8. В целях получения субсидий ТОС в срок до 05 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в структурные подразделения администрации поселения документы согласно [пункту 10 раздела II](#sub_210) настоящего порядка.

9. С целью получения субсидий, в том числе и дополнительных средств субсидий, на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения, начиная со II, III кварталов текущего финансового года, ТОС представляет документы согласно [пункту 10 раздела II](#sub_210) настоящего порядка в срок до 15 февраля, до 15 мая текущего финансового года соответственно.

10. В целях получения субсидий ТОС представляют в структурные подразделения администрации поселения, следующие документы:

10.1. Заявку на предоставление субсидий по форме согласно [приложению 2](#sub_20) к настоящему порядку.

10.2. Описание проекта (проектов) на бумажном и электронном носителях в пронумерованном виде.

10.3. Годовую (квартальную) смету расходов на реализацию плановых мероприятий по направлениям деятельности, предусмотренным [пунктом 3 раздела II](#sub_203) настоящего порядка, на бумажном и электронном носителях с приложением документов, подтверждающих планируемые расходы (коммерческих предложений, прайс-листов), а также документов, подтверждающих исполнение обязательств по софинансированию проекта ТОС (гарантийные письма, договоры, свидетельствующие о готовности сторонних организаций предоставить финансовую и иную помощь для реализации проекта). Расчет оформляется в свободной форме к каждому мероприятию. Годовая (квартальная) смета утверждается на конференции ТОС. При направлении заявки с целью получения дополнительных субсидий на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения, начиная со II, III кварталов текущего финансового года вместе с годовой (квартальной) сметой расходов на реализацию плановых мероприятий с учетом вносимых изменений по направлениям деятельности, предусмотренным [пунктом 3 раздела II](#sub_203) настоящего порядка, ТОС предоставляет информацию о вносимых изменениях в смету расходов на реализацию проекта согласно [приложению 3](#sub_30) настоящего порядка.

10.4. Копию документа, подтверждающего факт избрания руководителя ТОС, заверенную ТОС.

11. При включении в проект ТОС мероприятий по установке спортивного сооружения в рамках направления "Разработка и реализация проектов с целью создания условий для развития физической культуры и массового спорта на территории осуществления ТОС" вышеперечисленные документы в целях получения субсидии, начиная со II квартала текущего финансового года, представляются не позднее 13 марта текущего финансового года.

12. Структурные подразделения администрации поселения в течение 20-и рабочих дней с момента поступления документов, перечисленных в [пункте 10 раздела II](#sub_210) настоящего порядка:

12.1. Проводят регистрацию заявок, проверяет полноту и осуществляет оценку документов на соответствие требованиям и условиям, указанным в [пункте 1 раздела II](#sub_201) и [пункте 2 раздела II](#sub_202) настоящего порядка соответственно, а также проверяет обоснованность планируемых затрат.

12.2. Проводят проверку представленных документов в соответствии с критериями, указанными в [абзаце втором пункта 5 раздела II](#sub_252) настоящего порядка.

12.3. Представляют в общественный совет указанные документы за исключением подтверждающих документов (коммерческих предложений, прайс-листов, гарантийных писем).

13. Критериями оценки заявки общественным советом на предоставление субсидий являются:

13.1. Соответствие требованиям и условиям, указанным в [пункте 1 раздела II](#sub_201) и [пункте 2 раздела II](#sub_202) настоящего порядка соответственно.

13.2. Обоснованность затрат.

13.3. Отсутствие фактов использования субсидий на цели, не предусмотренные условиями соглашения о предоставлении субсидий, заключенного с получателем субсидий (в случае их предоставления ранее).

13.4. Мероприятия заявки направлены на реализацию наказов избирателей, утвержденных постановлением администрации поселения.

13.5. Положительная оценка населения соответствующей территории при утверждении отчетов о деятельности органов ТОС (при наличии такой информации, полученной по результатам социологических опросов).

13.6. Размещение на официальном сайте городского поселения Новоаганск ежемесячного плана-графика мероприятий, реализуемых ТОС за счет субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году (если субсидия предоставлялась ранее).

14. Заседания общественного совета по вопросу рассмотрения заявок ТОС c целью получения субсидий на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения проводятся:

- при рассмотрении заявок ТОС с целью получения субсидий с I квартала текущего финансового года - не позднее 01 марта текущего финансового года;

- при рассмотрении заявок ТОС с целью получения субсидий со II квартала текущего финансового года - не позднее 01 апреля текущего финансового года;

- при рассмотрении заявок ТОС с целью получения субсидий с III квартала текущего финансового года - не позднее 01 июля текущего финансового года.

15. Общественный совет принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидий в одном из следующих случаев:

- непредставление ТОС либо представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 10 раздела II](#sub_210) настоящего порядка, или представление недостоверных сведений и документов;

- несоответствие одному из критериев, указанных в [пунктах 13.1](#sub_2131), [13.2](#sub_2132), [13.3 раздела II](#sub_2133) настоящего порядка.

16. Общественный совет после проверки и оценки документов, указанных в [пункте 10 раздела II](#sub_210) настоящего порядка, а также, при условии соответствия ТОС критерию, указанному в [пункте 7 раздела I](#sub_107) настоящего порядка, требованиям, указанным в [пункте 1 раздела II](#sub_201) настоящего порядка, и условиям, указанным в [пункте 2 раздела II](#sub_202) настоящего порядка, принимает решение о предоставлении субсидий с указанием рекомендуемого размера.

17. Структурные подразделения администрации поселения доводят до сведения ТОС решение общественного совета.

18. Объем субсидий, предоставляемых ТОС на реализацию проекта определяется по направлениям, указанным в [пункте 3 раздела II](#sub_203) настоящего порядка. В расчете на один проект ТОС размер субсидии не может превышать 95% от общих расходов на реализацию проекта. Не менее 5% от объема расходов на реализацию мероприятий составляет софинансирование проекта - дополнительные источники финансирования мероприятий проекта ТОС в форме предоставленных безвозмездно денежных средств, безвозмездно полученного имущества, выполнения работ, услуг, стоимость которых не превышает стоимость, указанную в нормативах, приведенных в [приложении 4](#sub_40) к настоящему порядку.

19. В случае принятия общественным советом решения о предоставлении субсидий ТОС отдел финансов администрации поселения в течение трех рабочих дней с момента получения такого решения готовит проект муниципального акта о предоставлении субсидий.

20. В течение 10-и рабочих дней после издания муниципального акта отдел правового и кадрового обеспечения администрации поселения заключает соглашение о предоставлении субсидий с получателем субсидий, в соответствии с типовой формой согласно приложению 5 к настоящему порядку.

21. Неотъемлемыми приложениями к соглашению о предоставлении субсидий являются следующие документы:

- график перечисления субсидий;

- форма ежеквартального отчета об использовании субсидии на реализацию проекта;

- годовая (квартальная) смета расходов на реализацию проекта;

- перечень (услуг) ТОС;

- руководство по составлению описания проекта.

22. Перечисление субсидий ТОС осуществляется ежеквартально в следующих размерах:

22.1. На I квартал реализации проекта путем авансовых платежей до 100% от плановой квартальной суммы субсидии на реализацию мероприятий проекта.

22.2. На II квартал и последующие кварталы реализации проекта перечисление субсидий ТОС осуществляется в следующем порядке:

- 50% от плановой квартальной суммы субсидии на реализацию мероприятий проекта - путем авансового платежа в срок согласно графику перечисления субсидий. Оставшиеся 50% (с учетом корректировки суммы по факту реализации проекта за отчетный период) от плановой квартальной суммы субсидии на реализацию проекта - после приема ежеквартального отчета об использовании субсидии на реализацию проекта ТОС за предыдущий период;

22.3. При наличии неиспользованного остатка субсидии на реализацию проекта за отчетный квартал:

- перечисление субсидии на реализацию проекта на второй - четвертый кварталы (оставшихся 50%) производится с учетом уменьшения ее размера на сумму неиспользованного остатка;

22.4. Перечисление субсидий в текущем финансовом году приостанавливается в случае неисполнения ТОС требования о возврате неиспользованных остатков субсидий за отчетные периоды, включая субсидии прошлых лет, до перечисления неиспользованных остатков субсидий в полном объеме в доход местного бюджета.

22.5. В течение трех рабочих дней с момента истечения срока возврата неиспользованных остатков субсидий, указанных в требовании (уведомлении), отдел финансов администрации поселения в письменной форме доводит до сведения ТОС решение о приостановлении перечисления субсидий с указанием оснований его принятия.

22.6. Перенос сроков реализации мероприятий ТОС (в том числе их финансирования) осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий по заявлению руководителя ТОС в адрес администрации поселения с обоснованием причин переноса и допускается между I и II кварталом при обращении в срок до 31 марта, между II и III кварталом при обращении в срок до 30 июня, между III и IV кварталом при обращении в срок до 30 сентября.

22.7. Перечисление средств субсидий осуществляется на реквизиты счета ТОС, указанные в соглашении о предоставлении субсидий.

**Раздел III. Требования к отчетности**

1. ТОС в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий, представляют в отдел финансов администрации поселения отчеты об использовании субсидий с приложением копий подтверждающих документов.

В случае принятия Центральным банком Российской Федерации в отношении кредитной организации, обслуживающей счета ТОС, мер в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" сроки представления отчетности продлеваются до прекращения действия указанных мер путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий.

2. Отдел финансов администрация поселения в течение 20-и рабочих дней с момента предоставления отчетов об использовании субсидии осуществляет проверку представленных получателями субсидий документов, подписывает отчеты об использовании субсидии или направляет мотивированный отказ от их подписания и информацию по результатам проверки отчетов получателю субсидии.

3. После получения мотивированного отказа в подписании отчетов об использовании субсидии и информации по результатам проверки отчетов получатель субсидии не позднее 15 числа последнего месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, устраняет замечания и повторно направляет отчеты об использовании субсидии. Обязанности ТОС по использованию субсидии на реализацию проекта и субсидии на развитие ТОС считаются исполненными только после подписания отчетов администрацией поселения.

4. Структурные подразделения администрации поселения информируют общественный совет об исполнении ТОС обязанностей, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, не реже одного раза в полугодие.

**Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

1. Предоставляемые субсидии имеют строго целевое назначение и не могут быть использованы в иных целях.

2. По итогам квартала в случае установления фактов несоблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления принимается решение о прекращении перечисления и возврате субсидий в местный бюджет.

3. Факт несоблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления устанавливается администрацией поселения при проверке отчетов.

4. Структурные подразделения администрации поселения, отдел финансов администрации поселения, Контрольно-счетная палата района, Управление финансового контроля администрации района, осуществляют проверку получателей субсидий, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств;

- соблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий.

Согласие получателей субсидии на осуществление таких проверок является обязательным условием предоставления субсидий.

5. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами администрации поселения.

6. Возврат денежных средств в местный бюджет осуществляется получателем субсидий в течение 10-и рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидий, направленного администрацией поселения с требованием о возврате субсидий.

7. В течение трех рабочих дней с момента истечения срока возврата неиспользованных остатков субсидии, указанного в уведомлении, администрация поселения, в письменной форме доводит до сведения ТОС решение о приостановлении перечисления субсидии с указанием оснований его принятия.

8. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидий возвращается получателем субсидий в доход бюджета поселения в срок до 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

9. Факт нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) органов, осуществляющими контроль в соответствии с [пунктами 4](#sub_404) и [5 раздела IV](#sub_405) настоящего порядка. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидий с требованием о возврате субсидий.

10. В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидий осуществляет возврат денежных средств или в письменной форме выражает отказ от возврата субсидий.

11. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- полноту, достоверность предоставленной информации и документов.

12. В случае невозврата денежных средств получателем субсидий взыскание производится в судебном порядке.

Приложение 1
к [порядку](#sub_1000) определения объема и предоставления
субсидий территориальным общественным
самоуправлениям городского поселения Новоаганск на осуществление
собственных инициатив по вопросам местного значения

**Перспективный план работы
на 20\_\_ год
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование получателя субсидий)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Единица измерения(руб.) | Расходы на мероприятия | Примечание |
| за счетсубсидии | за счетсобственныхвнебюджетных средств | за счетпривлеченныхвнебюджетных средств |
| Объем финансового обеспечения субсидии,в том числе |  |  |  |  |  |
| 1. Мероприятие (проект) 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| 2. Мероприятие (проект) 2 |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель совета ТОС N \_\_ | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       (подпись) |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      (подпись) |

Приложение 2
к [порядку](#sub_1000) определения объема и предоставления
субсидий территориальным общественным
самоуправлениям городского поселения Новоаганск на осуществление
собственных инициатив по вопросам местного значения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю общественного совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявка
на предоставление субсидий**

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (полное наименование ТОС)

просит предоставить субсидии в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (сумма прописью)

на реализацию проекта "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Объем софинансирования проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_ %).

Цель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность заявителя, Ф.И.О.) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Дата принятия заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность специалиста, Ф.И.О) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

**Примечания**:

1. При включении в проект мероприятий по установке спортивного сооружения в рамках направления "Разработка и реализация проектов с целью создания условий для развития физической культуры и массового спорта на территории осуществления ТОС" ТОС дополнительно представляют следующую документацию:

- протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирных домов с решением об установке спортивного сооружения на придомовой территории, условиях его содержания, осуществления ремонта и выборе уполномоченных лиц для подписания акта приема-передачи спортивных сооружений;

- схему размещения спортивного сооружения на территориях многоквартирных домов, согласованную с ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, электрических сетей).

В случае непредставления документации в установленные сроки мероприятия по установке спортивного сооружения в рамках направления "Разработка и реализация проектов с целью создания условий для развития физической культуры и массового спорта на территории осуществления ТОС" исключаются.

2. При включении в проект мероприятий по установке пандусов, необходимых для обеспечения доступности жилых многоквартирных домов маломобильным группам населения, в рамках направления "Разработка и реализация проектов, способствующих повышению активности населения путем поддержки проектов, направленных на реализацию гражданских инициатив" ТОС дополнительно представляют следующую документацию:

- протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирных домов с решением об установке пандусов, условиях их содержания, осуществления ремонта и выборе уполномоченных лиц для подписания акта приема-передачи выполненных работ;

- акт обследования многоквартирного дома с описанием технической возможности установки пандуса, вида пандуса и определением объема и перечня работ, выполнение которых требуется исходя из фактического технического состояния многоквартирного дома.

В случае непредставления документации в установленные сроки мероприятия по установке пандусов в рамках направления "Реализация проектов, способствующих повышению активности населения путем поддержки проектов, направленных на реализацию гражданских инициатив" исключаются.

Приложение 3
к [порядку](#sub_1000) определения объема и предоставления
субсидий территориальным общественным
самоуправлениям городского поселения Новоаганск на осуществление
собственных инициатив по вопросам местного значения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | УТВЕРЖДАЮ |
| Глава городского поселения Новоаганск |  | Председатель ТОС |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Информация
о вносимых изменениях в смету расходов на реализацию проекта
"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Утвержденопо смете на год | Вносимые изменения | В том числе по кварталам | Значение показателей с учетом вносимых изменений | Причины вносимыхизменений |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Мероприятия и показатели результативности мероприятий |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (должность)                   (подпись)                                         (фамилия, имя, отчество)

Приложение 4
к [порядку](#sub_1000) определения объема и предоставления
субсидий территориальным общественным
самоуправлениям городского поселения Новоаганск на осуществление
собственных инициатив по вопросам местного значения

**Нормативы расходов,
принимаемых для расчета собственного вклада в реализацию мероприятий проекта ТОС, источником которых не являются денежные средства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиерасходов | Нормативырасходов | Подтверждающийдокумент |
| 1. Расходы на приобретение различных товарно-материальных ценностей | по средней рыночной цене определенного наименования товара | договор о безвозмездной передаче имущества, акт приема-передачи |
| 2. Расходы на выполнение (оказание) прочих работ (услуг) | по средней рыночной цене определенного вида работ (услуг) | договор о безвозмездной передаче имущества, акт приема-передачи |
| 3. Почасовая аренда конференц-залов, аудиторий и так далее | до 500 рублей в час | договор безвозмездного пользования имуществом |
| 4. Почасовая аренда спортивных залов | до 1000 рублей в час | договор безвозмездного пользования имуществом |
| 5. Расходы на аренду транспортного средства с экипажем | легковой автомобиль - до 500 рублей в час | договор аренды, договор безвозмездного пользования движимым имуществом, акт приема оказанных услуг, копии путевых листов для определения маршрута движения и времени использования автомобилей |
| автобус - до 700 рублей в час |
| грузовой, грузопассажирский автомобиль - до 650 рублей в час |
| спецтехника - до 1000 рублей в час |

Приложение 5
к [порядку](#sub_1000) определения объема и предоставления
субсидий территориальным общественным
самоуправлениям городского поселения Новоаганск на осуществление
собственных инициатив по вопросам местного значения

**Типовая форма Соглашения о предоставлении из бюджета городского поселения Новоаганск субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения соглашения)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения)

именуемое в дальнейшем в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, фамилия, имя, отчество

действующего (ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа (положения, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование некоммерческой организации)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии со ст. 78.1 [Бюджетного](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) [кодекса](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

 **I. Предмет Соглашения**

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление

Получателю из бюджета городского поселения Новоаганск (далее – бюджета поселения) в 20\_\_\_ году субсидии на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указание цели (ей) предоставления)

(далее - Субсидия), в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

 2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств, доведенными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения)

как получателю бюджета поселения, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель (и), указанную (ые) в [разделе I](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71750990/entry/1100) настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, (сумма прописью)

- по коду [БК](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70408460/entry/100000)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 **III. Условия предоставления Субсидии**

 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами

предоставления субсидии при представлении Получателем документов в срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

 3.2. Перечисление Субсидии на счет Получателя, в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении №\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения)

следующих документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

 5. Подписи Сторон:

Наименование Наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главного распорядителя средств (некоммерческой организации

бюджета городского поселения) получателя субсидии)

Фактический адрес: Фактический адрес:

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)