

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения Новоаганск**

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского поселения

Новоаганск



ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого аукциона

**на право заключения договора аренды муниципального имущества – нежилые помещения
№№ 22,23,24,25,26,28 в административном здании по адресу: ул. Транспортная, д.12,
пгт. Новоаганск, Нижневартовский район, ХМАО-Югра**

**2023 г.
пгт. Новоаганск**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЧАСТЬ I.

1.1. РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ.

1.2. РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.3. РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА.

1.4. РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

1.5. РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

1.6. РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ.

1.7. РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.

1.8. РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.

1.9. РАЗДЕЛ 9. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ.

2. ЧАСТЬ II.

2.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА.

ЧАСТЬ I.

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ

Документация открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества – далее - документация об аукционе.

Организатор аукциона – администрация городского поселения Новоаганск.

Заявитель – юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующие на участие в аукционе.

Участник аукциона - юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, допущенные комиссией для участия в аукционе.

Открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды (далее – открытый аукцион) – открытый аукцион, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за аренду (цена договора).

Документация об аукционе – документация, утверждённая организатором аукциона, содержащая условия и порядок проведения аукциона.

Заявка на участие в аукционе (далее – заявка) – письменное подтверждение заявителя на участие в аукционе на условиях, определенных организатором аукциона.

Договор аренды муниципального имущества – договор, заключенный организатором аукциона с победителем аукциона.

Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет www.torgi.gov.ru

Предмет договора – муниципальное имущество, подлежащее передаче в аренду по итогам аукциона.

Комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества городского поселения Новоаганск (далее – комиссия) – комиссия администрации городского поселения Новоаганск по проведению аукционов.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Законодательное регулирование.

2.1.1. Документация об аукционе подготовлена в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.2. Размещение документации об аукционе.

2.2.1. Организатор аукциона размещает извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе на официальном сайте в срок не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.3. Порядок представления документации об аукционе.

2.3.1. После размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица (заявителя), поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления представляет заявителю документацию об аукционе в соответствии с извещением о проведении аукциона.

Документация об аукционе представляется в письменной форме после внесения заявителем платы за представление документации об аукционе, если такая плата установлена организатором аукциона, и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев представления документации об аукционе в форме электронного документа.

Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора аукциона на изготовление копии документации об аукционе и ее доставку заявителю посредством почтовой связи, в случае, если это лицо указало на необходимость доставки ему копии документации об аукционе посредством почтовой связи.

Представление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.3.2. Представление документации об аукционе заявителю до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.

2.4. Разъяснение документации об аукционе.

2.4.1. Заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору аукциона запрос о разъяснении документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа заинтересованному лицу разъяснения документации об аукционе, если запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения документации об аукционе это разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

2.5. Внесение изменений в документацию об аукционе.

2.5.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. **Изменение предмета аукциона не допускается.**

В течение одного дня с даты принятия решения изменения размещаются на официальном сайте, в течение двух рабочих дней направляются соответствующие уведомления всем заявителям.

Срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.6. Отказ от проведения аукциона.

2.6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.7. Осмотр предмета договора.

2.7.1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

3.1. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

3.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. Организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукционов.

3.3. Организатор аукциона или комиссия вправе запрашивать в соответствующих организациях информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям законодательства. Организатор аукциона или комиссия не вправе возлагать на участника аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.4. Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционе, за исключением платы за представление документации об аукционе в случаях, предусмотренных документацией об аукционе.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Заявка на участие в аукционе подается на русском языке в письменной форме или в форме электронного документа в срок и по форме, установленные документацией об аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Для участия в аукционе заявитель представляет:

- а) заявку на участие в аукционе;
- б) сведения о заявителе: фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- в) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- г) полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона:
 - выписку из Единого Государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц),
 - выписку из Единого Государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей),
 - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридических лиц - копия документа или выписка из документа о назначении руководителя или доверенность руководителя уполномоченному представителю; для индивидуальных предпринимателей - доверенность на осуществление действий от имени заявителя);

е) копии учредительных документов (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

з) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается с даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона.

4.4. Заявки на участие в аукционе регистрируются организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.5. Заявки на участие в аукционе, поступившие организатору аукциона после установленного срока, не рассматриваются, и в тот же день возвращаются заявителям.

4.6. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.7. В случае если на участие в аукционе заявки не поданы или подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, и документацией об аукционе.

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

5.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

Решение оформляется протоколом, который размещается организатором аукциона на официальных сайтах. Не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, заявителям направляются уведомления о принятом комиссией решении. В случае если на участие в аукционе заявки не поданы, или подана одна заявка, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию

в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

6. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

6.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, указанных в документации об аукционе;
- 2) несоответствия заявителя требованиям, установленным законодательством;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- 4) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом;
- 6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

7.1. В аукционе участвуют заявители, допущенные комиссией к участию в аукционе, непосредственно или через своих представителей.

7.2. Перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует участников аукциона. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота. При регистрации участникам аукциона выдаются карточки с номером регистрации участника аукциона.

7.3. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

7.4. Стартовая цена договора - начальная (минимальная) цена договора с учетом «шага аукциона».

7.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.6. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

7.7. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

Участник аукциона после объявления аукционистом цены договора (цены лота) в соответствии с п. 7.6., поднимает карточку в случае согласия с этой ценой.

Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения

аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.9. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке ведет протокол аукциона и осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который содержит цену договора, предложенную победителем аукциона.

7.10. Протокол аукциона размещается на сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.11. Если в аукционе участвовал один участник аукцион признается несостоявшимся. Если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.12. В случае отсутствия предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 7.6. до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

8.1. Заключение договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участника аукциона или принятия арбитражным судом решения о признании участника аукциона банкротом;

2) приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) представления участником аукциона заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

8.3. В случае отказа организатора аукциона от заключения договора с победителем аукциона по основаниям, предусмотренным п. 8.2., либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, комиссией составляется протокол. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Один экземпляр протокола организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты его подписания передает лицу, с которым отказывается заключить договор.

Протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания протокола.

8.4. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который содержит цену договора, предложенную участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

В десятидневный срок проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, и представляется организатору аукциона.

8.5. Если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник

аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

8.6. Если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признаны уклонившимися от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, заключить договор, и возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, задатки, внесенные ими, не возвращаются.

Если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

8.7. При заключении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, не допускается.

8.8. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты.

8.9. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

9. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

9.1. Если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона, либо конкурса.

9.2. При объявлении о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

9.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

**ЧАСТЬ II.
ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

№ п/п	Наименование пункта	Информация
1.	Наименование аукциона	Открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества – <i>нежилые помещения №№ 22,23,24,25,26,28</i> в административном здании, по адресу: ул. Транспортная, д. 12, пгт. Новооганск, Нижневартовский район, ХМАО-Югра
2.	Организатор аукциона	Администрация городского поселения Новооганск ул. Мелик-Карамова, д. 16, пгт. Новооганск, Нижневартовский район, ХМАО-Югра, 628647 электронная почта: admagan@mail.ru , тел./факс 8(34668) 51-034, 51-036
3.	Форма проведения	аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений
4.	Предмет договора	нежилые помещения №№ 22,23,24,25,26,28
5.	Местонахождение	ул. Транспортная, д. 12, пгт. Новооганск, Нижневартовский район, ХМАО-Югра
6.	Технические характеристики Общая площадь	Помещения №№ 22,23,24,25,26,28 находится в деревянном одноэтажном административном здании с центральным отоплением, холодным водоснабжением, канализацией 66,7 кв. м.
7.	Целевое назначение	для использования под офис
8.	Начальная (минимальная) цена договора без НДС: в месяц за весь период договора	13 406,70 руб. 147 473,70 руб.
9.	«Шаг аукциона» - 5% начальной (минимальной) цены договора	670,34 руб.
10.	Место подачи заявок на участие в аукционе Начало срока подачи заявок на участие в аукционе Дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	ул. Мелик-Карамова, д. 16, каб. 4, пгт. Новооганск 26.01.2023 в 9-00 час.(время местное) 15.02.2023 в 17-00 час. (время местное)
11.	Порядок, место и срок представления документации об аукционе	Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru , и на официальном вебсайте органов местного самоуправления www.gp-novoagansk.ru . Документация об аукционе представляется заявителю бесплатно в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения заявления от заявителя по месту нахождения организатора аукциона: ул. Мелик-Карамова, д. 16, каб. 4, пгт. Новооганск в рабочие дни

12.	Дата и время проведения осмотра имущества	По вопросам организации осмотра, оформления заявки для участия в аукционе, получения дополнительной информации обращаться в срок, установленный для приема заявок, в рабочие дни с 09-00 до 17-00 (обед с 13-00 до 14-00) по адресу: ХМАО-Югра, Нижневартовский р-он. пгт. Новоаганск, ул. Мелик – Карамова, д.16, каб.4. Ответственный исполнитель – Хайбуллина Эльза Гильмебаяновна. Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.
13.	Место, дата и время начала рассмотрения заявок	ул. Мелик-Карамова, д. 16, каб. 7 (актовый зал), пгт. Новоаганск, с 16.02.2023 с 14-00 час. (время местное)
14.	Отказ от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
15.	Место, дата и время проведения аукциона	ул. Мелик-Карамова, д. 16, каб. 7 (актовый зал), пгт. Новоаганск 17.02.2023 в 12-30 час. (время местное)
16.	Срок подписания договора аренды с победителем аукциона	Не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
17.	Срок действия договора аренды	с 01.03.2023 по 31.01.2024
18.	Формы, сроки и порядок оплаты по договору	Безналичным путем, ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим
19.	Инструкция по подготовке заявки	
19.1.	Язык аукционной заявки	Русский
19.2.	Форма заявки, документы, входящие в состав заявки	<p style="text-align: center;"><i><u>Для индивидуальных предпринимателей</u></i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в аукционе (Приложение 2). 2. Сведения о заявителе (участнике) аукциона (Приложение 3) 3. Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц). 4. Полученные не ранее, чем <u>за шесть месяцев</u> до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона: <ul style="list-style-type: none"> - выписка из Единого Государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки; - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). - доверенность на осуществление действий от имени заявителя (Приложение 5). 5. Заявление: <ul style="list-style-type: none"> - об отсутствии решения о ликвидации заявителя; - об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства; - об отсутствии решения о приостановлении деятельности

		<p>заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p style="text-align: center;"><u>Для юридических лиц</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в аукционе (Приложение 1). 2. Сведения о заявителе (участнике) аукциона (Приложение 3 аукционной документации). 3. Полученные не ранее, чем <u>за шесть месяцев</u> до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона: <ul style="list-style-type: none"> - выписка из Единого Государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки; - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства. 4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридических лиц - копия документа или выписка из документа о назначении руководителя или доверенность руководителя уполномоченному представителю). (Приложение 5 аукционной документации). 5. Копии учредительных документов (для юридических лиц). 6. Решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. 7. Заявление: <ul style="list-style-type: none"> - об отсутствии решения о ликвидации; - об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства; - об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
19.3.	Оформление заявки на участие в аукционе	<p>Заявка на участие в аукционе с прикладываемыми к ней описью (Приложение 4 аукционной документации) и документами <u>прошиваются, пронумеровываются</u>, скрепляются печатью и подписываются заявителем или его уполномоченным представителем и представляется в отдельном запечатанном конверте.</p> <p>На конверте указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка.</p>

Примечание: информационная карта открытого аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе и имеет преобладающую силу в случае разночтения с документацией.

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(для юридических лиц)**

1. Изучив данные информационного извещения администрации городского поселения Новоаганск о предмете договора, выставляемом на аукцион, на право заключения договора аренды,

(полное наименование юридического лица)

именуемый далее заявитель, в лице

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании

выражает согласие участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на

(наименование и адрес предмета договора)

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды, обязуемся соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в информационном извещении и в документации об аукционе.

3. В случае признания победителем аукциона, принимаем на себя обязательство заключить договор аренды муниципального имущества в соответствии с требованиями документации об аукционе.

4. В случае признания нас участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, обязуемся подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и нашим предложением о цене договора.

Заявитель:

(должность и подпись заявителя)

М.П.

(дата)

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)**

1. Изучив данные информационного извещения администрации городского поселения Новоаганск об объекте, выставляемом на аукцион, на право заключения договора аренды,

(статус (физ.лицо или ИП), фамилия, имя, отчество, число, месяц год рождения

паспортные данные (№, дата выдачи, кем зарегистрирован), ИНН физического лица

(ОГРН индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

именуемый далее заявитель, выражаю согласие участвовать в аукционе на право заключения договора аренды

(наименование и адрес предмета договора)

2. Подавая заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды, обязуюсь соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в информационном извещении и в документации об аукционе.

3. В случае признания победителем аукциона, принимаю на себя обязательство заключить договор аренды муниципального имущества в соответствии с требованиями документации об аукционе.

4. В случае признания участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, обязуюсь подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и моим предложением о цене договора.

Заявитель: _____
(подпись заявителя)

М.П.

(дата)

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (УЧАСТНИКЕ) АУКЦИОНА

1	Полное и сокращенное наименования организации, организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
2	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
3	Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i>	
4	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО заявителя	
<i>Примечание:</i> <i>Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению заявителя подтверждены путем представления копий следующих документов:</i> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Свидетельство о государственной регистрации;</i> – <i>Информационное письмо об учете в ЕГРПО;</i> – <i>Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.</i> – <i>Карточка предприятия.</i> 		
5	Юридический и почтовый адрес	
6	Фактическое местонахождение	
7	Банковские реквизиты	
8	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
9	Факс (с указанием кода страны и города)	
10	Адрес электронной почты	

Заявитель: _____

М.П.

Приложение 4
к документации об аукционе**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

для участия в аукционе на право заключения договора аренды

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование заявителя)
участия в аукционе на право заключения договора аренды на

_____ *(указать наименование предмета аукциона)*
направляются следующие документы:

№№ п/п	Наименование	Номера страниц

Заявитель: _____

М.П.

Приложение 5
к документации об аукционе

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

наименование населенного пункта _____ « _____ » « _____ » _____ ГОД

(юридическое лицо, физическое лицо – участник аукциона)

(далее – Доверитель), в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (ей) на основании _____
(устав, положения, т.д.)

(далее – Представитель), доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт: _____, выдан _____,

представлять интересы Доверителя в аукционе на право заключения договора аренды (указать наименование аукциона) по лоту № (номер и название лота), проводимом в администрации городского поселения Новоаганск.

Представитель уполномочен от имени Доверителя подавать организатору аукциона и аукционной комиссии необходимые документы, в ходе проведения аукциона заявлять предложения по цене договора аренды (перечислить все полномочия).

Доверенность действительна до _____.

Подпись представителя _____ удостоверяю

М.П. Руководитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № аренды муниципального имущества

пгт. Новоаганск

«___» _____ г.

Администрация городского поселения Новоаганск, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы городского поселения _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор на основании протокола комиссии _____ о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное возмездное владение и пользование (аренду) муниципальное имущество – *нежилые помещения №№ 22,23,24,25,26,28 в административном здании* по адресу: ХМАО-Югра, Нижневартовский район, пгт. Новоаганск, ул. Транспортная, д.12, для использования под офис, именуемое в дальнейшем «Объект», согласно Приложению № 1.

Общая площадь Объекта, сдаваемого в аренду – *66,7 кв.м.*

1.2. Настоящий договор вступает в силу с *01.03.2023* и действует до *31.01.2024*.

Передача арендуемого объекта осуществляется с оформлением акта приема-передачи (Приложение № 1). Арендатор предварительно осмотрел передаваемый в аренду Объект, ему известно его техническое состояние и претензий к Арендодателю не имеет.

1.3. Передача Объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.

II. ПРАВА СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Требовать возврата Объекта, переданный по договору, если Объект или его часть не используется Арендатором, или используется не по назначению, или используется с нарушением условий договора аренды, или передан в пользование другим лицам по любым видам договоров (сделок) без согласия Арендодателя, что подтверждается актом совместной комиссии.

2.1.2. Досрочно расторгнуть договор аренды по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим договором.

2.1.3. Доступа к Объекту в целях контроля за использованием и состоянием арендуемого Объекта.

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим договором.

2.2.2. Самостоятельно определять интерьер и внутреннюю отделку арендуемого объекта, не затрагивающие изменения несущих конструкций здания и перепланировки.

III. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется передать Объект Арендатору в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Принять от Арендодателя Объект в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.2. Использовать арендованный Объект по его прямому назначению.

3.2.3. При входе на Объект установить вывеску с указанием своего наименования.

3.2.4. Производить уборку Объекта и прилегающей территории, если иное не предусмотрено в договоре на обслуживание Объекта.

3.2.5. Своевременно и полностью перечислять в бюджет поселения арендную плату, установленную договором аренды и последующими изменениями и дополнениями к нему.

- 3.2.6. Обеспечить сохранность Объекта. Соблюдать технические, санитарные нормы, правила пожарной безопасности и противопожарный режим при использовании Объекта.
- 3.2.7. Нести ответственность за соблюдение требования по пожарной безопасности и противопожарный режим при использовании Объекта.
- 3.2.8. Содержать, а в случае необходимости установить за свой счет пожарную сигнализацию, вентиляцию и т.п. оборудование в соответствии со всеми отраслевыми правилами и нормами, действующими в отношении видов деятельности Арендатора и целевого назначения арендуемого им Объекта, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Объекта, его экологическое и санитарное состояние. Данные затраты Арендатору не возмещаются.
- 3.2.9. Освободить Объект в связи с аварийным состоянием конструкций (или его части), с постановкой Объекта на капитальный ремонт или его ликвидацией по градостроительным соображениям, в сроки, определенные предписанием Арендодателя, а в случае аварий, чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий по требованию представителей ГО и ЧС.
- 3.2.10. Немедленно извещать Арендодателя объекта о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.
- 3.2.11. Арендатор ежемесячно с момента поступления счет-фактуры и акта выполненных работ, с приложением подтверждающих документов понесенных затрат Арендодателем, производит Арендодателю в течение 10 рабочих дней оплату услуг водоснабжения, водоотведения, вывоз ТКО и поставки тепловой энергии в горячей воде.
- 3.2.12. Своевременно производить оплату эксплуатационных и коммунальных услуг, поставку электроэнергии.
- 3.2.13. Поддерживать Объект в исправном состоянии, своевременно за свой счет производить необходимый ремонт и нести расходы на содержание Объекта. Данные затраты Арендатору не возмещаются.
- 3.2.14. В течение всего срока аренды Арендатор несет расходы на содержание Объекта и своими силами и за свой счет обеспечивает управление Объектом и его надлежащую техническую и коммерческую эксплуатацию.
- 3.2.15. В случае прекращения договора по любым законным основаниям, включая истечение его срока, передать Объект Арендодателю по акту приема-передачи, если за это время сторонами не будет заключен новый договор. При этом Арендатор обязан вернуть Объект с учетом нормального износа в состоянии, пригодном к эксплуатации, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями.
- 3.2.16. Не допускать без согласия арендодателя совершения каких-либо сделок, без согласия Арендодателя, в отношении арендуемого Объекта, в том числе предоставление Объекта по договору о совместной деятельности, договору субаренды, а также других действий, могущих повлечь за собой отчуждение муниципальной собственности.
- 3.2.17. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к Объекту для его осмотра и проверки соблюдения условий договора, а также представителям ГО и ЧС, по предварительному согласованию.
- 3.2.18. При реорганизации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов каждая из сторон письменно извещает об этом другую сторону в течение десяти дней после произошедших изменений. При невыполнении данного условия все известия, повестки и другие документы, посланные по адресу, указанному в настоящем договоре, считаются врученными.

IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Общая сумма арендной платы устанавливается в приложении № 2 к договору аренды и за период действия договора аренды с _____ по _____ составляет _____ (_____) руб. _____ коп. (цена торгов), без учета НДС 20%.

Оплата производится путем перечисления Арендатором на р/с Арендодателя арендной платы за текущий месяц в размер _____ (_____) руб. _____ коп., без учета НДС, не позднее 10 числа месяца, следующего за текущим с обязательным указанием в назначении платежа **кода бюджетной классификации (КБК) 65211105035130000120, ОКТМО 71819156** и номера договора аренды. За последний месяц аренды оплата производится до

окончания срока действия договора аренды. Стороны не вправе производить зачеты в счет арендной платы.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет городского поселения Новоаганск.

Счета-фактуры Арендатору не предъявляются (Письмо Госналогслужбы РФ от 20 марта 1997 г. № ВЗ - 2 - 03/260).

НДС Арендатором перечисляется самостоятельно согласно действующему законодательству (п. 3.ст. 161 НК РФ).

При изменении ставки НДС, в соответствии с законодательством, Арендатор самостоятельно производит перерасчет общей суммы арендной платы.

Копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих платежи сумм арендной платы, передаются Арендатором Арендодателю для осуществления контроля за полнотой и своевременностью перечисления.

4.2. При изменении балансовой стоимости Объекта, базовой ставки для определения арендного процента, а так же при изменении утвержденной в установленном порядке методики определения арендной платы, Арендодатель вправе изменить размер арендной платы, письменно уведомив об этом Арендатора.

4.3. Расчет арендной платы за Объект Арендодатель производит по действующей на момент платежа методике, принятой решением Совета депутатов городского поселения Новоаганск от 17.10.2019 № 71.

4.4. Арендная плата за Объект не включает в себя плату за коммунальные и эксплуатационные услуги.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, невнесенная сумма считается недоимкой и взыскивается в установленном порядке с начислением пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка РФ от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5.3. В случае, если Арендатор не принял Объект в установленный настоящим договором срок или не возвратил арендуемый Объект, или возвратил его несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки.

5.4. Уплата штрафных санкций, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

Вносимые в договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

6.2. Арендодатель имеет право досрочно расторгнуть договор аренды:

6.2.1. При неиспользовании Арендатором Объекта в течение трех месяцев или использовании не по указанному в договоре назначению.

6.2.2. При возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы в течение трех месяцев. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате штрафных санкций.

6.2.3. При возникновении задолженности по коммунальным и эксплуатационным услугам в течение трех месяцев.

6.2.4. При необеспечении Арендатором в течение двух рабочих дней беспрепятственного доступа представителя Арендодателя к Объекту для его осмотра и проверки соблюдения условий договора.

6.2.5. При сдаче Объекта как в целом, так и по частям, в субаренду или иное пользование, при передаче прав аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременения его иным способом без письменного разрешения Арендодателя.

6.2.6. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Объекта, либо не выполняет обязанности, предусмотренные настоящим договором.

- 6.2.7. При востребованности Объекта для собственных нужд Арендодателя.
- 6.3. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством или договором аренды.
- 6.4. В случае досрочного расторжения договора аренды по любым законным основаниям одна из сторон письменно извещает об этом намерении другую сторону не позднее, чем за один месяц.
- 6.5. Договор аренды считается расторгнутым с момента подписания акта приема-передачи Арендатором, Арендодателем или его представителем.
- 6.6. В случаях, указанных в п.3.2.8. договор аренды расторгается или приостанавливается начисление арендной платы на период не использования Арендатором Объекта.
- 6.7. Досрочное прекращение договора аренды влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.
- 6.8. Арендодатель имеет право в односторонний отказ во внесудебном порядке от договора аренды в случае не внесения Арендатором в течение 3-х месяцев арендной платы или оплаты коммунальных услуг путем уведомления другой стороны об отказе от договора (исполнения договора). Договор прекращается с момента направления арендатору данного уведомления.

VII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Предоставление в аренду Объекта не влечет за собой право Арендатора использовать по своему усмотрению отнесенную к данному Объекту прилегающую территорию.
- 7.2. Вопросы, не урегулированные договором, регулируются действующим гражданским законодательством.
- 7.3. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются Арбитражным судом.
- 7.4. Договор составлен в 2 экз., имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у Арендодателя и Арендатора.

Приложения 1 и 2 являются неотъемлемой частью договора.

VIII. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация городского поселения Новоаганск

РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г. Ханты-Мансийск

(администрация городского поселения Новоаганск, л.сч. 04873030370)

Номер банковского счета, входящего в состав ЕКС
40102810245370000007

Номер счета получателя
03100643000000018700

БИК 007162163

РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск

ИНН 8620016742, КПП 862001001

ОКТМО 71819156

Код бюджетной классификации (КБК)

652 111 05035 13 0000 120

Адрес: 628647, РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, Нижневартовский район, п.г.т.Новоаганск, ул.Мелик-Карамова, д.16

тел. 51-034, ф. 51-086

Подписи сторон:

От Арендодателя:

М.П.

Арендатор:

От Арендатора:

М.П.

Приложение
к договору аренды
от _____ № _____

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

пгт. Новоаганск

Мы, нижеподписавшиеся представитель Арендодателя: администрация городского поселения Новоаганск, в лице главы городского поселения,
и Арендатора: _____, в лице _____,

составили настоящий акт о следующем:

- на основании договора аренды № _____ от _____ Арендодатель передает Арендатору во временное пользование нежилые помещения №№ 22, 23, 24, 25, 26, 28 в административном здании с инженерными коммуникациями, расположенные в административном здании по адресу: ХМАО - Югра, Нижневартовский район, пгт. Новоаганск, ул. Транспортная, д.12;

- балансовой стоимостью 1 709 640,34 руб.

- общая площадь 66,7 кв. м, для использования под офис;

- техническое состояние вышеуказанного нежилых помещений на момент его передачи характеризуется следующим: передаваемые нежилые помещения с инженерными коммуникациями находятся в удовлетворительном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым нежилым помещениям, используемым для целей, предусмотренных Договором.

Данный акт не является документом на право собственности и (или) приватизации арендуемых нежилых помещений (зданий).

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон:

Сдал:
от Арендодателя:

Принял:
от Арендатора:

М.П.

М.П.

Приложение 2
к договору аренды
от _____ № _____

**Сумма арендной платы за Объект:
нежилые помещения №№ 22,23,24,25,26,28 в административном здании
по адресу: ул. Транспортная, д.12, пгт. Новооганск, Нижневартовский район , ХМАО-Югра**

1. Арендная плата (цена договора
по итогам аукциона) за 11 мес.-
период аренды (без НДС)

НДС -

Всего с НДС -

2. Арендная плата за месяц-

НДС -

Всего с НДС за месяц -