Приложение № 1  
 к [Порядку](#sub_1000) уведомления  
 муниципальными служащими

администрации городского поселения

Новоаганск представителя нанимателя  
 (работодателя) о намерении  
 выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма уведомления | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | Представителю нанимателя (работодателю) | | | | |
|  | | | | | | (наименование должности представителя нанимателя) | | | | |
|  | | | | | | (фамилия, инициалы представителя нанимателя) | | | | |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**  В соответствии с [пунктом 2 статьи 11](garantF1://12052272.112) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" я, | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | |
| замещающий(ая) должность муниципальной службы | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (наименование должности с указанием структурного подразделения) | | | | | | | | | | |
| уведомляю Вас, что намерен(а) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | |
| заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу | | | | | | | | | | |
| (подчеркнуть) | |  | | | | | | | | |
| (по трудовому договору, гражданскому договору) | | | | | | | | | | |
| в |  | | | | | | | | | |
|  | (полное наименование и юридический адрес организации, Ф.И.О. руководителя организации) | | | | | | | | | |
| Содержание функций по трудовому, гражданско – правовому договору: | | |  | | | | | | | |
|  | | | (наименование должности по иной оплачиваемой работе; сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (предполагаемое время и сроки для осуществления работы, планируемая дата заключения трудового договора (гражданско-правового договора)  Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.  При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 14](garantF1://12052272.14) и [14.2](garantF1://12052272.1402) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также правила внутреннего трудового распорядка. | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |  |  | | |  |  |  |
|  | | | |  | (подпись) | | |  | (Ф.И.О.) |  |
|  | | | | | | | | | | |

Ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя фамилия, инициалы (дата, подпись)

структурного подразделения,

в котором муниципальный служащий

проходит муниципальную службу)